

**DIOCESE OF EL PASO BUILDING COUNCIL
FORMULARIO DE SOLICITUD DE PROYECTO
CONSTRUCCIÓN Y REFORMAS**

Por favor complete y envíe este formulario por correo electrónico a: Catholic Properties of El Paso at projects@cpoep.org. Copias adicionales de este cuestionario están disponibles en la Oficina de Propiedades Católicas de El Paso.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Nombre de su Parroquia/Escuela _____ Fecha _____

Dirección _____

- A. Describir el proyecto:** *Incluya dibujos preliminares, si están disponibles, en una hoja separada.*
- B. ¿Por qué es necesario o requerido este proyecto?**
- C. Si se trata de una nueva construcción o renovación:**
1. *¿Este proyecto se llevará a cabo en un área sacramental o sagrada? Si esto afecta un espacio sagrado, se requiere la aprobación del Obispo antes de proceder.*
 2. *¿Cuáles son las necesidades de adoración de su parroquia?*
 3. *¿Este proyecto ha sido aprobado por el consejo de finanzas de su parroquia? En caso de ser cierto, proporcione una copia de los minutos de la reunión.*
 4. *¿Habrà demolición? Si es así, ¿Existe alguna preocupación por el asbesto o el plomo? Por favor, incluya una copia del estudio sobre asbestos/plomo.*
 5. *¿Es la propiedad un sitio histórico? (Por favor, consulte el sitio web local <https://gis.elpasotexas.gov/> **Historic Area** o en el sitio web del estado <https://atlas.thc.texas.gov/> para obtener ayuda para determinar si su ubicación es.)*
 6. *¿Impactará el trabajo en la acústica en el área?*
 7. *¿Cuenta con un estudio de levantamiento topográfico y de la propiedad? Si es así, incluya una copia.*
 8. *¿Cuenta con un plan maestro de construcción? Si es así, incluya una copia.*
- D. ¿Cómo se va a financiar el proyecto?, ¿se ha reunido la parroquia con el ministerio de Finanzas de la Diócesis de El Paso? Para hablar sobre un préstamo**
- E. ¿Se ha discutido este proyecto con el director ejecutivo de Propiedades Católicas de El Paso?**
Teléfono de Oficina: 915-872-8406 o correo electrónico: sornelas@cpoep.org.

Presentada por: _____

Fecha: _____

Presidente, Comité de Planificación Parroquial

Pastor/Administrador

Fecha: _____

Aprobación para proceder por:

Director Ejecutivo *(Se requiere firma si el costo del proyecto está entre \$0 y \$5,000)*

Fecha: _____

Oficina del Obispo *(Se requiere firma si el costo del proyecto está entre \$ 5,000 y \$ 15,000)*

Fecha: _____

Consejo de Finanzas de la Diócesis *(Se requiere firma si el costo del proyecto es de \$ 15,000 o mayor y cualquier proyecto relacionado con MEP & Techos)*

Fecha: _____